



[https://www.walkenewmedia.de/?post\\_type=jobs&p=24400](https://www.walkenewmedia.de/?post_type=jobs&p=24400)

**Support-Assistent** **Hosting** (m/w/d)  
**Vollzeit/Teilzeit/450,00 €-Basis** **Magdeburg** – (keine  
**Selbstständige – nur Arbeitnehmer)**

**Arbeitgeber**  
wnm GmbH

**Arbeitspensum**  
Full-time, Part-time

**Start Anstellung**  
ab sofort

**Arbeitsort**  
Gutenbergstraße 9, 39106,  
Magdeburg, Sachsen-Anhalt,  
Deutschland

**Arbeitszeiten**  
Freitag, Samstag, Sonntag  
Teilzeit (Flexibel) , 450€-Basis  
Vollzeit

**Veröffentlichungsdatum**  
Dezember 27, 2021

### **Beschreibung**

Du hast Interesse an Kommunikation mit Kunden und gleichzeitig Lust auf komplexe technische Zusammenhänge? (Kein Verkauf)

### **Zuständigkeiten / Hauptaufgaben**

- Beratung von Neukunden zu unseren Hosting-Produkten. (Kein Verkauf)
- Regelmäßiges Einrichten von Servern und Hostingpaketen (nach Anleitung & Vorgabe)
- Erstellen von FTP-Accounts.
- Versand von Zugangsdaten.
- Einspielen von Datenbanken und Updates.

### **Qualifikationen / Anforderungen**

- Du bringst bereits ein gutes technisches Verständnis mit, idealerweise bist Du bereits IT-Systemadministrator, IT-Administrator, Server-Administrator, Fachinformatiker für Systemintegration, IT-Systemkaufmann, Informatikkaufmann oder IT-Systemplaner (m/w/d)
- Du bist ein Teamplayer und besitzt sehr gute Deutsch- und/oder Englischkenntnisse.
- Du bist strukturiertes und selbstständiges Arbeiten gewohnt.
- Du hast eine hohe Servicementalität und verfügst über ein kundenorientiertes Denken.
- Du zeigst eine hohe Lernbereitschaft und große Einsatzfreude.

### **Leistungen der Anstellung**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Auf Wunsch Arbeit im Homeoffice
- Die wnm Kreditkarte nach Ablauf der Probezeit mit 44€ Guthaben pro Monat
- Flexible Arbeitszeiten in einer 6-Tage-Woche
- Eine leistungsorientierte und attraktive Bezahlung
- Ein spannendes Umfeld mit aufgeschlossenen Teamkollegen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und jederzeit ein offenes Ohr
- Fortbildungen zur individuellen Weiterentwicklung
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Umfangreiche Mitarbeitervergünstigungen
- Immer ausreichend guten Kaffee und Espresso sowie Wasser/Softdrinks

### **Kontakte**

Thomas Stein