https://wnm.de/?post_type=jobs&p=22528

Support-Assistent Hosting (m/w/d) Vollzeit/Teilzeit Wuppertal

Beschreibung

Du hast Interesse an Kommunikation mit Kunden und gleichzeitig Lust auf komplexe technische Zusammenhänge? (Kein Verkauf)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Beratung von Neukunden zu unseren Hosting-Produkten. (Kein Verkauf)
- Regelmäßiges Einrichten von Servern und Hostingpaketen (nach Anleitung & Vorgabe)
- Erstellen von FTP-Accounts.
- Versand von Zugangsdaten.
- Einspielen von Datenbanken und Updates.

Qualifikationen / Anforderungen

- Du bringst bereits ein gutes technisches Verständnis mit, idealerweise bist Du bereits IT-Systemadministrator, IT-Administrator, Server-Administrator, Fachinformatiker für Systemintegration, IT-Systemkaufmann, Informatikkaufmann oder IT-Systemplaner (m/w/d)
- Du bist ein Teamplayer und besitzt sehr gute Deutsch- und/oder Englischkenntnisse.
- Du bist strukturiertes und selbstständiges Arbeiten gewohnt.
- Du hast eine hohe Servicementalität und verfügst über ein kundenorientiertes Denken.
- Du zeigst eine hohe Lernbereitschaft und große Einsatzfreude.

Leistungen der Anstellung

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Auf Wunsch Arbeit im Homeoffice
- Die wnm Kreditkarte nach Ablauf der Probezeit mit 44€ Guthaben pro Monat
- Flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche
- Eine leistungsorientierte und attraktive Bezahlung
- Ein spannendes Umfeld mit aufgeschlossenen Teamkollegen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und jederzeit ein offenes Ohr
- Fortbildungen zur individuellen Weiterentwicklung
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Umfangreiche Mitarbeitervergünstigungen
- Immer ausreichend guten Kaffee und Espresso sowie Wasser/Softdrinks

Kontakte

Thomas Stein

Arbeitgeber
wnm GmbH

Start Anstellung
Sofort

Arbeitsort
Hoeftstraße 4, 42103, Wuppertal, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitszeiten
Vollzeit/Teilzeit

Veröffentlichungsdatum
Mai 30, 2022